

ПРАВИЛА ВЫПУСКА И ОБСЛУЖИВАНИЯ РАСЧЕТНЫХ БАНКОВСКИХ КАРТ ООО «АТБ» БАНК

Настоящие Правила выпуска и обслуживания расчетных банковских карт ООО «АТБ» Банк устанавливают порядок открытия ООО «АТБ» Банк банковских счетов физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями, для осуществления расчетов по операциям, совершенным с использованием банковских карт.

В целях настоящих Правил выпуска и обслуживания расчетных банковских карт ООО «АТБ» Банк используются следующие термины и определения:

Авторизация – предоставляемое Банком разрешение на проведение Операции с использованием Карты или ее реквизитов и порождающее обязательство Банка по исполнению представленных документов, составленных с использованием Карты.

АТБ Инфо – информационный сервис ООО «АТБ» Банк в сети интернет, позволяющий Клиенту получать уведомления о совершении операций с использованием Карты, а также просматривать информацию об имеющихся у него счетах, картах, кредитах, вкладах, дает возможность запрашивать выписки по счетам и картам и прочую информацию. Подключение и обслуживание осуществляется бесплатно.

Банк – ООО «АТБ» Банк, включая все внутренние структурные подразделения, осуществляющие обслуживание Клиентов.

Блокирование Карты (приостановление действия Карты) – наложение запрета на предоставление Авторизаций по Операциям с использованием Карты.

Выписка по СКС – отчет по операциям, проведенным по банковскому специальному карточному счету за определенный период времени.

Держатель банковской карты (далее – **Держатель**) – фактический владелец Карты, которым может быть как Клиент, так и его доверенное физическое лицо, уполномоченное Клиентом и указанное в заявлении о выпуске Дополнительной карты.

Документ – документ об операции с использованием Карты или ее реквизитов, являющийся основанием для осуществления расчетов и служащий подтверждением совершения операции, составленный на бумажном носителе и/или в электронном виде, собственноручно подписанный Держателем и/или заверенный аналогом его собственноручной подписи (ПИН).

Дополнительная карта – Карта к открытому СКС Клиента, выпущенная Банком по письменному заявлению Клиента на имя указанного им лица, либо выпущенная в дополнение к Основной карте на имя самого Клиента.

Заявление на выпуск карты – заявление на выпуск банковской карты, форма которого устанавливается Банком.

Карта – средство для составления расчетных и иных документов, подлежащих оплате за счет Клиента. Далее под Картой, если иное явно не установлено, подразумеваются как Основная карта, так и Дополнительные карты.

Клиент – физическое лицо, на имя которого открыт счет банковской карты, являющееся Держателем основной карты, либо намеревающееся открыть в Банке счет банковской карты.

Кодовое слово – секретный пароль, назначаемый Держателем карты самостоятельно, используемый Банком для идентификации Держателя в случае его обращения в Банк по телефону.

Компрометация – незаконное получение третьим лицом информации о реквизитах Карты либо о ПИН.

Кредитный договор – заключаемый между Банком и Клиентом договор о предоставлении кредита в форме “Овердрафт”.

МПС (международная платежная система) – совокупность участников расчетов, использующих единые стандарты платежных средств, осуществляющих выпуск и/или обслуживание Карт в соответствии с обязательными к исполнению правилами.

Овердрафт – кредит, предоставляемый Банком при недостаточности или отсутствии на СКС денежных средств для оплаты совершенных операций, в соответствии с условиями Кредитного договора.

Операция с использованием Карты – операция, производимая с использованием Карты или ее реквизитов, по оплате товаров (работ, услуг), включая оплату через Интернет; получение наличных денежных средств в пунктах выдачи наличных и банкоматах; услуги, предоставленные МПС и Банком.

Организация – юридическое лицо/индивидуальный предприниматель, заключившее с Банком Договор, предусматривающий перечисление заработной платы и иных выплат на СКС Сотрудников Организации или иных физических лиц.

Основная Карта – Карта, выпущенная первой на имя Клиента.

ПИН – секретный код Держателя Карты, назначаемый Банком, используемый при получении наличных денежных средств, при совершении операций по оплате товаров, работ, услуг, являющийся аналогом собственноручной подписи Держателя. При оплате товаров через Интернет, использование ПИН недопустимо.

Платежный лимит – сумма денежных средств, доступная для проведения Операций с использованием Карты, включающая остаток собственных средств Клиента и сумму лимита кредитования, если между Банком и Клиентом заключен Кредитный договор, за вычетом сумм Операций с использованием Карты, по которым проведена Авторизация.

Правила – правила выпуска и обслуживания расчетных банковских карт ООО «АТБ» Банк.

Процессинговый центр – сертифицированная организация, обеспечивающая информационное и технологическое взаимодействие между участниками расчетов по информации о совершении операций с использованием Карт.

Сотрудник Организации – заключившее с Банком Договор физическое лицо (Клиент), на СКС которого в соответствии с договором между Банком и Организацией зачисляются заработная плата и иные выплаты.

Стоп-лист – рассылаемый Платежной системой список номеров Карт, которые были утрачены, украдены или по которым отмечены мошеннические операции. Карты, помещенные в Стоп-лист, запрещены к приему в качестве средства платежа и изымаются в случае попытки совершения по ним любых Операций.

СКС – банковский специальный карточный счет, открываемый Банком Клиенту в валюте, указанной им в Заявлении на выпуск карты, для проведения расчетов с использованием Карты.

Тарифы – Тарифы Банка по выпуску и обслуживанию банковских карт. Тарифы являются неотъемлемой частью настоящих Правил.

Техническая задолженность – задолженность, возникшая в результате превышения сумм Операций с использованием Карты над Платежным лимитом, вызванная разницей курсов валют в день проведения Операции по Карте и день списания суммы операции с СКС; из-за списания неучтенных комиссий за снятие наличных средств с СКС в банкоматах и пунктах выдачи наличных сторонних банков; при проведении Операций по Карте без авторизации, а также в результате иных непредвиденных ситуаций и возможных технических сбоев.

ТСП – торгово-сервисное предприятие (юридическое лицо/индивидуальный предприниматель), осуществляющее обслуживание Держателей путем оформления платежей за товары (услуги, работы) с использованием Карт или их реквизитов.

СVV-код – трехзначный код проверки подлинности карты. Наносится на полосу для подписи держателя после номера карты, либо после последних 4 цифр номера карты. Используется в качестве защитного элемента при проведении транзакции в сети Интернет.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила являются типовыми для всех физических лиц – Клиентов Банка и определяют положения Договора о выпуске и обслуживании банковских карт ООО «АТБ» Банк (далее – Договор).
- 1.2. Договор заключается присоединением Клиента к настоящим Правилам путем подачи письменного Заявления на выпуск карты по установленной Банком форме. Факт принятия Заявления на выпуск карты подтверждается открытием СКС и выпуском банковской карты.
- 1.3. Настоящие Правила регулируют отношения Клиента и Банка (далее совместно именуемые - Стороны) по вопросам:
 - 1.3.1. выпуска, выдачи и использования Клиентом банковских карт Банка;
 - 1.3.2. открытия и ведения счета для осуществления расчетов с использованием банковских карт Банка.
- 1.4. Факт заключения Договора между Банком и Клиентом удостоверяется выдачей Карты Клиенту. При отказе Банка в выдаче банковской карты Договор между Сторонами считается не заключенным.
- 1.5. Денежные средства Клиента, находящиеся на СКС, застрахованы в порядке, размере и на условиях, которые установлены Федеральным законом от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации».
- 1.6. Клиентом может являться физическое лицо от 14 (Четырнадцать) лет. В соответствии со ст. 26 Гражданского кодекса РФ СКС Клиенту в возрасте от 14 (Четырнадцать) до 18 (Восемнадцать) лет может быть открыт только с письменного согласия его законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя.
- 1.7. Банк выпускает Держателю Карту и открывает Клиенту СКС на основании Заявления на выпуск карты Клиента. Перевыпуск Карты к действующему СКС осуществляется на основании настоящих Правил.
- 1.8. На основании отдельного заявления и оплаты услуг Банка согласно Тарифам могут быть выпущены Дополнительные карты, как на имя самого Клиента, так и на имя указанного им лица. По всем Операциям, совершенным с использованием Дополнительной карты, полную финансовую ответственность несет Клиент.
- 1.9. За выпуск Карты и открытие СКС Банк взимает комиссию согласно Тарифам.
- 1.10. В случае недостаточности на СКС средств для исполнения финансовых обязательств Клиента, Банк вправе по мере поступления средств списывать их со всех счетов Клиента, открытых в Банке в валюте СКС, без дополнительных распоряжений Клиента. При недостаточности средств для исполнения финансовых обязательств на счетах Клиента в Банке в валюте СКС, по мере поступления средств производить списание средств без дополнительных распоряжений со счетов Клиента в Банке в валюте, отличной от валюты СКС, с последующей конверсией списанных средств по курсу и на условиях, установленных Банком для совершения конверсионных операций на дату совершения операции с зачислением полученных в результате конверсии средств на СКС в валюте СКС.
- 1.11. Карта является собственностью Банка, выдается Держателю во временное пользование и, по возможности, подлежит возврату в Банк по истечении срока действия, указанного на лицевой стороне Карты, в случае Компрометации Карты или отказа Клиента выполнять Правила.
- 1.12. Использование Карты не ее Держателем не допускается. Ответственность за использование карты несет Клиент. Все операции, совершенные с использованием Дополнительной карты, лицом, на чье имя она выпущена, осуществляются за счет денежных средств Клиента, находящихся на счете Карты. При предъявлении Карты в Банк не ее Держателем, Карта изымается работником Банка.
- 1.13. Обслуживание Держателя через иных участников МПС производится в соответствии с Тарифами Банка и тарифами, установленными этими участниками.
- 1.14. В случае отсутствия у Банка технической возможности для оказания Клиенту услуг, предусмотренных Правилами, он уведомляет об этом Клиента и приостанавливает оказание соответствующей услуги до момента установления необходимых для ее оказания условий. В указанном случае Банк не несет ответственности за ненадлежащее оказание услуг.
- 1.15. Правила и Тарифы обязательны для исполнения Банком и Держателем Карты, если Правилами прямо не установлено иное. В части, не урегулированной Правилами и Тарифами, использование СКС, выданной Карты и организация расчетов по Операциям, совершенным с ее использованием, регулируются правовыми нормами МПС, членом которых является Банк, а также нормами действующего законодательства Российской Федерации.
- 1.16. Совершение операций по СКС возможно только с использованием карты или ее реквизитов, за исключением случаев предусмотренных настоящими Правилами.

2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КАРТЫ

- 2.1. При получении Карты Держатель должен проставить шариковой ручкой свою подпись в специально отведенном на оборотной стороне Карты месте. Отсутствие или несоответствие подписи на карте подписи, проставляемой Держателем Карты на документе по операциям с использованием Карты, является основанием к отказу в приеме Карты и изъятию такой карты из обращения, без каких-либо компенсационных выплат со стороны международных платежных систем VISA International, MasterCard Worldwide и Банка.
- 2.2. Вместе с Картой в запечатанном конверте Держатель получает ПИН. Банк гарантирует, что ПИН при передаче его Держателю не известен ни Банку, ни третьим лицам. Держатель обязан хранить ПИН в секрете и не сообщать его третьим лицам ни при каких обстоятельствах. Введение ПИНа является аналогом собственноручной подписи.
- 2.3. При использовании Карты возможно совершение подряд не более трех неправильных попыток набора ПИН. После третьей ошибочной попытки ввода ПИН автоматически блокируется. Разблокировка ПИН производится по телефону службы клиентской поддержки, указанном на оборотной стороне карты, с обязательным проведением идентификации Держателя по Кодовому слову, либо на основании письменного заявления Держателя, представленного в Банк.
- 2.4. Клиент соглашается, что ввод правильного ПИНа при проведении операций через банкомат/POS-терминал является надлежащей и достаточной идентификацией Держателя и подтверждением права проведения операций по счетам Клиента.
- 2.5. При оплате товаров/услуг Держатель должен подписать чек POS-терминала/слип импринтера, предварительно убедившись в том, что в чеке/слипе правильно указаны номер Карты, а также дата, сумма и валюта Операции с использованием Карты. Держатель не имеет права подписывать чек/слип, на котором не указана сумма Операции с использованием Карты.
- 2.6. При необходимости подтверждения в ТСП оплаты товаров/услуг путем ввода ПИНа Держатель до введения ПИНа должен подтвердить сумму и валюту Операции с использованием Карты.
- 2.7. Если Держатель отказывается от товаров/услуг, оплаченных с использованием Карты, то ТСП, совершившее Операцию с использованием Карты, должно произвести ее отмену, предоставив Держателю чек POS-терминала/слип импринтера, подтверждающий указанную отмену.
- 2.8. При получении наличных денежных средств Держатель обязан убедиться, что используемое терминальное устройство обслуживает Карты МПС, к которой относится выданная ему Карта.
- 2.9. При проведении операции в банкомате Держатель должен своевременно забрать Карту, денежные средства и чек. Не извлеченные своевременно из банкомата денежные средства и/или Карта могут быть задержаны (захвачены) устройством.
- 2.10. При получении денежных средств через POS-терминал или импринтер Держатель должен подписать чек POS-терминала/слип импринтера, предварительно убедившись, что в чеке/слипе правильно указаны номер Карты, а также дата, сумма и валюта Операции с использованием Карты. Держатель не имеет права подписывать чек/слип, на котором не указана сумма Операции с использованием Карты.
- 2.11. При проведении операций по выдаче наличных через POS-терминал/импринтер, кассир вправе потребовать у Держателя документ, удостоверяющий личность, и попросить произвести набор ПИН.
- 2.12. При оплате товаров/услуг с использованием Карты кассир (продавец) вправе потребовать у Держателя документ, удостоверяющий личность, при использовании Карты со встроенным микропроцессором (чипом) дополнительно может попросить произвести набор ПИН.

ООО «АТБ» Банк

123007, г.Москва, 1-я Магистральная улица, д.13, стр.2.

Телефон справочной службы: +7 (495) 232 3723 круглосуточно,

а также в будние дни с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут по Московскому времени +7 (495) 730 5115

2.13. Держатель является единственным лицом, имеющим право пользоваться Картой и несущим ответственность за все операции, произведенные по ней. В случае, если Держатель передал Карту кому-либо в пользование, либо сообщил третьим лицам реквизиты/сведения, позволяющие проводить операции по Карте, все проведенные операции с использованием Карты (в том числе с вводом CVV-кода) будут считаться проведенными самим Держателем в безусловном порядке. В случае сообщения Держателем ПИН третьему лицу, все израсходованные суммы по Операциям, совершенным с использованием Карты, также будут отнесены на СКС Клиента в безусловном порядке.

2.14. При оплате товаров/услуг с использованием Карты в сети Интернет Держатель обязан подтвердить совершение операций по оплате посредством введения реквизитов карты и цифрового CVV-кода, а при наличии подключенной услуги 3D-Secure, и одноразовым паролем. В случае, если Держатель не подключен к услуге 3D-Secure, Держатель соглашается, что использование реквизитов Карты и введение CVV-кода является надлежащей и достаточной идентификацией Держателя и подтверждением права проведения операций по счетам Клиента, и Банк не несет ответственности за возможное совершение противоправных действий с Картой Клиента.

2.15. Карта действительна до последнего дня месяца года, указанного на ее лицевой стороне, включительно. Держатель вправе досрочно прекратить действие Карты, предоставив в Банк соответствующее письменное заявление, и возвратив Карту.

2.16. Банк перевыпускает Карту без дополнительного распоряжения Клиента (автоматически) только в связи с окончанием срока ее действия (в случае наличия на СКС денежных средств, достаточных для списания комиссии за годовое обслуживание) или по причине Компрометации.

2.17. При окончании срока действия Карты, перевыпуск производится Банком не позднее 20-го числа месяца окончания срока действия Карты при выполнении следующих условий:

- достаточности средств на СКС для взимания Банком комиссии за ведение СКС;
- при отсутствии письменного уведомления от Держателя об отказе в перевыпуске Карты (подается не менее чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до окончания срока действия Карты).

2.18. Перевыпуск по причинам, отличным от указанных в п. 2.16., осуществляется на основании письменного заявления Держателя.

2.19. За перевыпуск Карты Банк взимает комиссионное вознаграждение, установленное Тарифами, за исключением случаев, когда перевыпуск Карты производится по причине ее Компрометации или неадекватности из-за брака.

2.20. Банк вправе уничтожить выпущенную/перевыпущенную Карту, не востребованную Держателем в течение 180 (Ста восьмидесяти) календарных дней с момента изготовления. При этом ежегодная комиссия за ведение и открытие СКС, удержанная в соответствии с Тарифами, не подлежит возврату.

2.21. В случае недостаточности средств для оплаты комиссии за ведение СКС Карта перевыпускается после внесения/перечисления на СКС денежных средств, достаточных для списания указанной комиссии и после предоставления в Банк соответствующего заявления.

3. УТРАТА КАРТЫ ИЛИ ЕЕ НЕПРАВОМЕРНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

3.1. Держатель должен обращаться с Картой бережно, принимать меры по предотвращению её утраты, неправомерного использования и/или разглашения ПИН и/или других реквизитов карты, в том числе CVV-кода.

3.2. В случае удержания Карты в торгово-сервисной или банкоматной сети, стоимость изъятия Карты оценивается в соответствии с установленными Тарифами и списывается без дополнительного распоряжения Клиента с СКС.

3.3. В случае обнаружения факта утраты, хищения и/или неправомерного использования Карты или её реквизитов без согласия Клиента/Держателя Карты, Клиент/Держатель Карты обязан незамедлительно сообщить об этом по телефону службы клиентской поддержки, указанному на оборотной стороне Карты, или по телефону Банка для приостановления совершения операций с использованием Карты, а также направить соответствующее сообщение на адрес электронной почты card@atbbank.ru, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления, направленного в соответствии с п. 8.1., с обязательным последующим направлением в Банк заявления на бумажном носителе в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней. При уведомлении по телефону Держатель/Клиент должен сообщить Кодовое слово, которое было указано в заявлении на выпуск Карты. Клиент может оставить сообщение об утрате как по своей, так и по Дополнительной Карте.

При подключении к Системе Интернет Банкинга для физических лиц «Частный клиент» Клиент имеет право осуществить Блокировку Карты посредством Системы Интернет Банкинга для физических лиц «Частный клиент».

3.4. При нарушении Клиентом п.3.3. настоящих Правил Банк не несет ответственности за мошеннические операции, совершенные с использованием утерянной/украденной Карты или ее реквизитов и не возмещает Клиенту суммы операций, совершенных без согласия Клиента.

3.5. В случае обнаружения Банком факта неправомерного использования Карты или незаконных Операций с использованием Карты, в том числе: передачи Карты/ее реквизитов, ПИН или Кодового слова в распоряжение третьих лиц, а также в случае предоставления МПС информации о Компрометации Карты, Банк вправе самостоятельно Блокировать Карту.

3.6. Использование Карты, которая была заявлена утраченной/похищенной, запрещено. При обнаружении Карты, ранее заявленной утраченной, Держатель обязан вернуть Карту в Банк.

3.7. При утрате Карты получение наличных денежных средств с СКС возможно только при расторжении договора.

3.8. При утрате карты и подаче Клиентом заявления на перевыпуск, Клиент вправе ходатайствовать о переводе денежных средств, находящихся на СКС, на другой счет Клиента, открытый в Банке, посредством передачи Заявления на перевод. При этом сумма остатка на СКС после перевода должна быть достаточной для списания комиссии за перевыпуск Карты, взимаемой согласно Тарифам.

4. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ И ЗАКРЫТИЯ СКС, РАСЧЕТОВ ПО СКС

4.1. На основании настоящих Правил и Заявления на выпуск карты Клиента, Банк открывает Клиенту СКС. Операции с использованием Карты совершаются в рамках Платежного лимита.

4.2. Банк без дополнительного распоряжения Клиента списывает с СКС суммы Операций с использованием Карты, а также суммы комиссий.

4.3. Банк осуществляет возврат средств на СКС при отмене операций по Карте, на основании информации, полученной от МПС, в день получения такой информации.

4.4. Банк без дополнительного распоряжения Клиента списывает с СКС суммы, ошибочно зачисленные на СКС.

4.5. Регистрация процессинговым центром операции с использованием Карты является основанием изменения платежного лимита на величину суммы операции. Регистрация банкоматом или POS-терминалом операции с использованием Карты с применением ПИНа является безусловным подтверждением совершения операции Держателем.

4.6. Зачисление денежных средств на СКС может производиться путем их перечисления со счетов в Банке и/или других кредитных организаций, а также внесением наличных денежных средств через кассу Банка, банкоматы и электронные терминалы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. При совершении Держателем Операции с использованием Карты в валюте, отличной от валюты СКС, конвертация денежных средств производится в соответствии с Тарифами. В этом случае Клиент должен иметь в виду, что в связи со спецификой расчетов имеются риски изменения курсов валюты (в том числе за период времени с момента совершения Операции с использованием Карты до момента списания денежных средств с СКС). Указанные риски относятся на Клиента.

4.8. Погашение Технической задолженности, пени, штрафов и иных причитающихся в соответствии с Тарифами, платежей происходит без дополнительного распоряжения Клиента по мере поступления денежных средств на СКС. Банк вправе без уведомления Клиента изменять очередность списания денежных средств.

ООО «АТБ» Банк

123007, г.Москва, 1-я Магистральная улица, д.13, стр.2.

Телефон справочной службы: +7 (495) 232 3723 круглосуточно,

а также в будние дни с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут по Московскому времени +7 (495) 730 5115

4.9. В случае если перечисленная на СКС сумма недостаточна для погашения Технической задолженности, пени, штрафов и прочих причитающихся Банку платежей в полном объеме, то поступившая на СКС сумма направляется, в первую очередь, на погашение пени, штрафа за нарушение условий расчетов, а в оставшейся части - в счет погашения Технической задолженности.

4.10. Банк устанавливает следующую очередность списаний денежных средств с СКС без дополнительного распоряжения Клиента:

- суммы, ошибочно зачисленные Банком на СКС Клиента;
- убытки, понесенные Банком вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Держателем Правил и/или Тарифов;
- суммы неустойки в соответствии с Правилами и Тарифами;
- сумму комиссии за образование Технической задолженности в соответствии с Тарифами;
- сумму Технической задолженности;
- суммы в счет оплаты услуг Банка в соответствии с Тарифами;
- дополнительные расходы, возникшие в результате использования Карты;
- операции по Карте (как основной, так и дополнительной/ым), в том числе совершенные третьими лицами;
- суммы задолженности Клиента перед Банком по иным договорам, заключенным между Банком и Клиентом (в том числе погашение суммы кредитов, процентов за кредит, штрафных санкций и сумм ущерба по Кредитному договору);
- остаток денежных средств с СКС в случае, предусмотренном настоящими Правилами.

Банк вправе изменять вышеуказанную очередность в одностороннем порядке.

4.11. Обязательства по уплате комиссии возникают у Клиента в момент оказания Банком соответствующей услуги.

4.12. В случае заключения Договора предоставления потребительского кредита в форме овердрафта по международным банковским картам ООО «АТБ» Банк, срок оплаты обязательств Клиента по погашению начисленных комиссий наступает не позднее 20 (Двадцатого) числа месяца, следующего за месяцем их начисления Банком. Комиссии, не уплаченные в указанный срок, считаются просроченными.

4.13. Счет может быть закрыт на основании заявления Клиента.

4.14. Закрытие СКС и возврат Банком остатка денежных средств с СКС осуществляется при отсутствии у Клиента задолженности перед Банком, в соответствии с настоящими Правилами.

4.15. В случае закрытия СКС все выпущенные к нему Карты объявляются недействительными и подлежат возврату в Банк. При этом ежегодные сервисные платежи Банком не возмещаются.

4.16. Срок урегулирования финансовых обязательств между Сторонами составляет 45 (Сорок пять) календарных дней, при условии урегулирования спорных Операций с использованием Карты, с даты возврата в Банк всех карт, выпущенных к СКС, и предоставления заявления о закрытии СКС.

4.17. В случае отказа Держателя вернуть Карты в Банк по причинам, не связанным с утерей, утратой или хищением Карты, срок урегулирования финансовых обязательств составляет 45 (Сорок пять) календарных дней, при условии урегулирования спорных Операций с использованием Карты, с даты окончания срока действия Карты с наибольшим сроком действия из всех карт, выпущенных к СКС.

4.18. При отсутствии в течение двух лет денежных средств и операций по СКС Клиента, Банк вправе отказаться от исполнения Договора, предупредив в письменной форме об этом клиента. Договор считается расторгнутым по истечении двух месяцев со дня направления банком такого предупреждения, если на СКС Клиента в течение этого срока не поступили денежные средства.

4.19. Закрытие СКС не освобождает Клиента от исполнения своих обязательств по Договору.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА (ДЕРЖАТЕЛЯ)

5.1. Клиент (Держатель) обязан:

5.1.1. Сообщить Банку необходимые и достоверные сведения в Заявлении на выпуск карты (в том числе номер мобильного телефона, e-mail, адрес регистрации) и внести денежные средства в размере первоначального взноса для выпуска и обслуживания Карты, установленного действующими Тарифами Банка. При внесении денежных средств, а также при подписании Заявления на выпуск карты и получении Карты Клиент (Держатель) обязан предъявить документы, необходимые Банку для осуществления функций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Проводить операции с использованием Карты в соответствии с настоящими Правилами и Тарифами.

5.1.3. Самостоятельно контролировать остаток денежных средств на СКС при совершении Операций с использованием Карты в пределах Платежного лимита в соответствии с Правилами, Тарифами и действующим законодательством Российской Федерации

5.1.4. Ознакомить Держателей Дополнительных карт с настоящими Правилами и Тарифами.

5.1.5. Своевременно лично или через представителя пополнять СКС для обеспечения платежеспособности карт. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Правилами, операция пополнения СКС, совершаемая через представителя, может потребовать оформления доверенности.

5.1.6. Контролировать достаточность денежных средств на СКС, необходимых для списания Банком комиссий за проведение операций с использованием карт, предусмотренных Тарифами.

5.1.7. Незамедлительно уведомлять Банк об изменении места жительства, данных паспорта, номера контактного телефона и иных персональных данных, содержащихся в Заявлении на выпуск карты, путем подачи соответствующего письменного заявления. Банк считает имеющиеся у него предоставленные Клиентом сведения действительными до момента их обновления Клиентом.

5.1.8. Выплачивать Банку комиссии, штрафы и пени в соответствии с действующими Тарифами.

5.1.9. Возмещать Банку расходы по предотвращению незаконного использования Карты в размере фактически понесенных Банком расходов, подтвержденных документально.

5.1.10. Нести ответственность за все совершенные Операции с использованием Карты.

5.1.11. По истечении срока действия Карты, а также в случае прекращения использования Карты по какой-либо причине, по возможности, вернуть Карту в Банк.

5.1.12. Не использовать Карту и СКС для совершения операций, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности или частной практикой, и/или противоречащих действующему законодательству Российской Федерации (в том числе валютного законодательства Российской Федерации).

5.1.13. В случае утраты, хищения Карты и (или) её использования без согласия Клиента, Клиент обязан направить уведомление в Банк в порядке, установленном в Разделе 3 Правил незамедлительно после обнаружения факта утраты, хищения Карты и (или) её использования без согласия Клиента, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной операции, направленного в соответствии с Разделом 8 настоящих Правил.

5.1.14. Сохранять все документы, связанные с Операциями с использованием Карты (в том числе Дополнительной) и предъявлять их Банку по требованию или при возникновении спорных вопросов.

5.1.15. По требованию Банка представлять документы и информацию, необходимую для выполнения возложенных на Банк законодательством Российской Федерации и правилами МПС обязанностей.

5.1.16. Держатель Карты обязуется не передавать Карту, выпущенную на свое имя, третьим лицам.

ООО «АТБ» Банк

123007, г.Москва, 1-я Магистральная улица, д.13, стр.2.

Телефон справочной службы: +7 (495) 232 3723 круглосуточно,

а также в будние дни с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут по Московскому времени +7 (495) 730 5115

5.1.17. Не использовать Карту в противозаконных целях, включая приобретение товаров и услуг, запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.2. Клиент (Держатель) имеет право:

5.2.1. Производить любые предусмотренные Правилами, Тарифами и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации Операции с использованием Карты или ее реквизитов (в том числе с использованием Дополнительных карт) только в пределах Платежного лимита Карты.

5.2.2. Для осуществления контроля за расходованием средств по Картам (в т.ч. дополнительным) Клиент может подать письменное заявление в Банк для установления следующих лимитов:

- лимит на получение наличных денежных средств по Карте (Картам) в течение месяца/дня/периода;
- лимит на совершение операций в торговой/сервисной сети по Карте (Картам) в течение месяца/дня/периода;
- лимит на совершение операций сети Интернет по Карте (Картам) в течение месяца/дня/периода;
- общий лимит на совершение операций по Карте (Картам) в течение месяца/дня/периода.

5.2.3. Получать Выписки по СКС.

5.2.4. Предоставлять в Банк в письменном виде претензии по операциям, указанным в Выписке по Счету, не позднее 30 (Тридцати) календарных дней от даты операции. При отсутствии претензий со стороны Клиента по истечении указанного срока операции считаются подтвержденными и в дальнейшем обжалованию не подлежат.

5.2.5. Клиент имеет право обратиться в Банк с заявлением о несогласии с транзакциями.

5.2.6. В любой момент аннулировать все выпущенные к СКС, путем подачи заявления в Банк.

5.2.7. Запросить у Банка документы, подтверждающие факт совершения Операций с использованием Карты, при необходимости оплатив эту услугу согласно Тарифам.

5.2.8. В случае утраты, хищения или неправомерного использования Карты подать в Банк заявление о постановке Карты в Стоп-лист, оплатив эту услугу согласно Тарифам.

5.2.9. Закрыть СКС в порядке, установленном разделом 4 Правил, в любое время, в том числе в случае несогласия с вносимыми Банком изменениями и дополнениями в Правила и Тарифы.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

6.1. Банк обязан:

6.1.1. В случае принятия Банком положительного решения о выпуске Карты - открыть СКС и выпустить Карту в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней.

6.1.2. Своевременно осуществлять расчеты по Операциям с использованием Карты.

6.1.3. С 01 января 2014 года информировать Клиента о совершении каждой Операции с использованием Карты посредством направления Клиенту соответствующего уведомления в системе АТБ-Инфо или SMS-информирования на указанный Клиентом номер мобильного телефона.

6.1.4. Предоставлять по требованию Клиента информацию о движении денежных средств по СКС (выписку) и проводить расследование по претензиям Клиента (Держателя) в соответствии с Правилами.

6.1.5. При получении сообщения от Клиента (Держателя) об утрате, хищении или неправомерном использовании Карты, полученном в соответствии с п. 3.3. Правил, - заблокировать Карту.

6.1.6. При получении заявления от Клиента (Держателя) о факте утраты, хищения или неправомерного использования Карты, содержащего требование постановки Карты в Стоп-лист, поставить Карту в Стоп-лист (в случае, если для Карты соответствующего вида правилами МПС предусмотрена такая возможность).

6.1.7. Банк обязан проводить рассмотрение заявлений Клиента по оспариваемым транзакциям, а также давать предварительный ответ о результатах в срок, не превышающий 30 дней со дня получения письменного заявления (60 дней со дня получения письменного заявления в случае использования Карты для осуществления трансграничного перевода денежных средств). Клиент должен приложить к своему заявлению документы по запросу Банка. При необходимости Банк имеет право запросить дополнительную информацию у Клиента, а также привлечь к рассмотрению заявления иных лиц. Если в результате рассмотрения заявления Клиента будет установлено, что Клиент нарушил порядок использования Карты, что привело к совершению операции без согласия Клиента, Банк не обязан возмещать Клиенту сумму операции.

6.1.8. В случае намерения Клиента закрыть СКС, вернуть Клиенту остаток средств, размещенных на СКС, по истечении срока урегулирования финансовых обязательств между Сторонами, определенном п. 4.15. Правил, наличными денежными средствами или безналичным переводом с СКС Клиента согласно его заявлению и в соответствии с действующими Тарифами Банка, а затем закрыть СКС.

6.2. Банк имеет право:

6.2.1. Отказать Клиенту (Держателю), в том числе после заключения Договора, в выпуске/перевыпуске Карты без объяснения причин или предложить выпустить Карту иного вида.

6.2.2. Временно приостановить, ограничить или окончательно прекратить действие Карты (в том числе ограничить услугу снятия наличных денежных средств, в случаях выявления Банком операций Клиента, содержащих в соответствии с документами Банка России признаки необычных операций), и принимать все необходимые меры вплоть до изъятия Карты, отказать в проведении операций в случае нарушения Клиентом (Держателем) Правил.

6.2.3. Без дополнительного распоряжения Клиента подключить услугу 3D Secure.

6.2.4. Приостановить действие Карты, в случае отсутствия у Банка, по независящим от него причинам, достоверной информации для связи с Клиентом, в целях направления Банком уведомлений о совершении операций в соответствии с п. 6.1.3.

6.2.5. В одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в Правила и/или Тарифы с обязательным уведомлением Клиента о вносимых изменениях путем размещения информации в офисах Банка и на сайте Банка: <http://www.avtotorgbank.ru>, не позднее, чем за 5 (Пять) календарных дней до даты введения в действие изменений и дополнений.

6.2.6. В одностороннем порядке устанавливать и изменять (увеличивать, уменьшать) ограничения на совершение операций с использованием Карт и/или реквизитов Карт. Информация о решении Банка об установлении и/или изменении указанных ограничений (лимитов) помещается для всеобщего ознакомления в офисах Банка и размещается на сайте Банка <http://www.avtotorgbank.ru> не позднее, чем за 5 (Пять) календарных дней до даты вступления вносимых изменений в силу.

6.2.7. В целях выполнения требований действующего законодательства запрашивать документы, связанные с проведением операций, включая документы, связанные с проведением валютных операций.

6.2.8. Направлять по домашнему адресу, адресу электронной почты либо по номерам телефонов, указанным в Заявлении на выпуск карты, сообщения информационного характера.

6.2.9. В целях рассмотрения поступивших в Банк заявлений (претензий и т.п.) Клиента предоставлять его персональные данные (Ф.И.О. и данные документа, удостоверяющего личность, а также сведения о выпущенных ему Картах и деталях транзакций) сторонним организациям исключительно в целях выяснения обстоятельств, изложенных в заявлении, и урегулирования вопросов Клиента.

6.2.10. Перевести Карту и СКС:

- Сотрудника Организации на обслуживание по Тарифам для физических лиц после получения от Организации письменного уведомления о прекращении трудовых отношений Сотрудника с Организацией или в случае расторжения договора, предусматривающего перечисление заработной платы и иных выплат;
 - Клиента на обслуживание по Тарифам для Сотрудников Организации после предоставленного от Организации письменного подтверждения о приеме на работу данного Клиента.
- 6.2.9. Закрыть СКС в случае выполнения условий, указанных в п.4.13, с учетом положений п.4.15.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Клиент (Держатель) несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных Правилами, Тарифами и законодательством Российской Федерации.

7.2. Ущерб, причиненный Банку вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом (Держателем) настоящих Правил, Тарифов подлежит безусловному возмещению Клиентом.

7.3. Банк несет ответственность за сохранность средств, размещенных Клиентом на СКС, и гарантирует их возврат Клиенту в соответствии с Правилами, действующим законодательством Российской Федерации и правилами МПС.

7.4. Банк несет ответственность за сохранение банковской тайны об Операциях с использованием Карты. Сведения о СКС и Операциях с использованием Карты представляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Банк не несет перед Держателем ответственность за предоставление услуг или их качество, когда такие услуги оказываются третьими лицами, а их оказание обусловлено наличием у Держателя Карты.

7.6. Банк не несет ответственности за возникновение конфликтных ситуаций вне сферы его контроля и связанных со сбоями в работе внешних систем оплаты, систем связи, расчетов, обработки и передачи данных.

7.7. Банк не несет ответственности в случае, если предприятие торговли/услуг, финансовое учреждение, или любая третья сторона откажется принять Карту к оплате.

7.8. Банк не несет ответственности в случае блокировки или неисправности банкомата, принадлежащего стороннему банку, а также, если валютные ограничения страны пребывания Держателя и установленные лимиты на суммы получения наличных денег в банкоматах в какой-либо степени затронут интересы Держателя.

7.9. Банк не несет ответственности в случаях невыполнения Держателем условий настоящих Правил, а также в ситуациях, находящихся вне сферы контроля Банка.

7.10. Банк принимает к оплате все операции, совершенные без нарушения правил МПС Держателем и/или третьими лицами, по Карте или с использованием Информации о карте и не несет ответственности за совершение указанных операций помимо воли Держателя Карты.

7.11. До момента извещения Банка об Утрате Карты и/или ПИН Клиент несет ответственность за все операции по СКС, совершенные иными лицами с ведома или без ведома Клиента.

7.12. Банк не несет ответственности в случае, если информация о реквизитах Карты (в том числе ПИН, кодовое слово и CVV-код) или проведенных Клиентом (Представителем Клиента) операциях станут известны иным лицам в результате прослушивания или перехвата канала сотовой и телефонной связи во время их использования, а также в случае недобросовестного выполнения Клиентом условий хранения и использования Карты.

7.13. Банк не несет ответственности за сбой в работе почты, Интернета, сетей связи, возникшие по не зависящим от Банка причинам и повлекшие за собой несвоевременное получение или неполучение Клиентом уведомлений Банка и выписок по СКС.

7.14. Банк не несет ответственности за последствия исполнения поручений, выданных неуполномоченными лицами, в тех случаях, когда с использованием предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором процедур Банк не мог установить факта выдачи распоряжения неуполномоченными лицами.

7.15. Банк освобождается от имущественной ответственности в случае технических сбоев (отключение/повреждение электропитания и сетей связи, сбой программного обеспечения и проведение регламентных (технических) работ процессингового центра и базы данных Банка, технические сбои в международных платежных системах), повлекшие за собой невыполнение Банком условий Договора.

7.16. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение произошло в результате:

- наступления чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (непреодолимая сила), делающих невозможным для Сторон выполнение своих обязательств, предусмотренных настоящими Правилами, как то, включая, но не ограничиваясь: возникновение стихийных бедствий, военных действий, террористических актов, эпидемий, блокады, забастовок и т.п.;
- принятия нормативных актов высшими органами законодательной и/или исполнительной власти Российской Федерации и других государств, других государственных решений, которые могут повлечь невозможность дальнейшей работы с Картами на прежних условиях;
- технических неисправностей, возникших по вине третьих лиц (сбой в подаче электроэнергии, отсутствие связи и т.п.).

8. УВЕДОМЛЕНИЯ О СОВЕРШЕННЫХ ОПЕРАЦИЯХ

8.1 Банк уведомляет Клиента о совершении каждой операции с использованием электронного средства платежа (банковской карты) посредством сервиса АТБ Инфо или посредством услуги SMS-информирования, что признается Сторонами надлежащим исполнением Банком своих обязательств по информированию Клиента в рамках Федерального Закона «О национальной платежной системе» № 161-ФЗ от 27.06.2011 г.

8.2 Клиент обязан не реже одного раза в сутки знакомиться через сервис АТБ Инфо с информацией об операциях, произведенных по СКС с использованием Карты. В случае неисполнения вышеуказанной обязанности Клиент считается получившим уведомление в 23:59 дня, в который было направлено уведомление, при условии направления Банком уведомления до 19:00 в период с понедельника по пятницу (при направлении уведомления после указанного времени, Клиент в любом случае считается получившим уведомление в 23:59 дня, следующего за днем, в который Клиенту было направлено уведомление).

8.3 Обязанность Клиента указанная п. 8.2. Правил не распространяется на Клиента в случае, если он получает уведомления о совершении операций посредством услуги SMS-информирования и не получал учетные данные для доступа к сервису АТБ Инфо.

8.4 Клиент считается получившим SMS-уведомление в любом случае в 23:59 дня, в который оно было направлено.

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

9.1 Все, что не определено положениями настоящих Правил, регулируется правилами Платежных систем и законодательством Российской Федерации.

9.2 Тарифы Банка по выпуску и обслуживанию банковских карт являются неотъемлемой частью настоящих Правил.

**ПАМЯТКА
"О МЕРАХ БЕЗОПАСНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БАНКОВСКИХ КАРТ"**

Соблюдение рекомендаций, содержащихся в Памятке, позволит обеспечить максимальную сохранность банковской карты, ее реквизитов, ПИН и других данных, а также снизит возможные риски при совершении операций с использованием банковской карты в банкомате, при безналичной оплате товаров и услуг, в том числе через сеть Интернет.

Общие рекомендации

1. Никогда не сообщайте ПИН третьим лицам, в том числе родственникам, знакомым, сотрудникам кредитной организации, кассирам и лицам, помогающим Вам в использовании банковской карты.
2. ПИН необходимо запомнить или в случае, если это является затруднительным, хранить его отдельно от банковской карты в невяном виде и недоступном для третьих лиц, в том числе родственников, месте.
3. Никогда, ни при каких обстоятельствах не передавайте банковскую карту для использования третьим лицам, в том числе родственникам. Если на банковской карте нанесены фамилия и имя физического лица, то только это физическое лицо имеет право использовать банковскую карту.
4. При получении банковской карты распишитесь на ее оборотной стороне в месте, предназначенном для подписи держателя банковской карты, если это предусмотрено. Это снизит риск использования банковской карты без Вашего согласия в случае ее утраты.
5. Будьте внимательны к условиям хранения и использования банковской карты. Не подвергайте банковскую карту механическим, температурным и электромагнитным воздействиям, а также избегайте попадания на нее влаги. Банковскую карту нельзя хранить рядом с мобильным телефоном, бытовой и офисной техникой.
6. Телефон кредитной организации - эмитента банковской карты (кредитной организации, выдавшей банковскую карту) указан на оборотной стороне банковской карты. Также необходимо всегда иметь при себе контактные телефоны кредитной организации - эмитента банковской карты и номер банковской карты на других носителях информации: в записной книжке, мобильном телефоне и/или других носителях информации, но не рядом с записью о ПИН.
7. С целью предотвращения неправомерных действий по снятию всей суммы денежных средств с банковского счета целесообразно установить суточный лимит на сумму операций по банковской карте и подключить услугу "SMS-информирование". По любой операции по Вашей карте из банка будет приходиться SMS-сообщение на мобильный телефон, что позволит контролировать операции в режиме реального времени.
8. При получении просьбы, в том числе со стороны сотрудника кредитной организации, сообщить персональные данные или информацию о банковской карте (в том числе ПИН) не сообщайте их. Позвоните в кредитную организацию - эмитента банковской карты (кредитную организацию, выдавшую банковскую карту) и сообщите о данном факте.
9. Не рекомендуется отвечать на электронные письма, в которых от имени кредитной организации (в том числе от кредитной организации - эмитента банковской карты (кредитной организации, выдавшей банковскую карту)) предлагается предоставить персональные данные. Не следуйте по "ссылкам", указанным в письмах (включая ссылки на сайт кредитной организации), т.к. они могут вести на сайты-двойники.
10. В целях информационного взаимодействия с кредитной организацией - эмитентом банковской карты (кредитной организации, выдавшей банковскую карту) рекомендуется использовать только реквизиты средств связи (мобильных и стационарных телефонов, факсов, интерактивных web-сайтов/порталов, обычной и электронной почты и пр.), которые указаны в документах, полученных непосредственно в кредитной организации - эмитенте банковской карты.
11. Помните, что в случае раскрытия ПИН, персональных данных, утраты банковской карты существует риск совершения неправомерных действий с денежными средствами на Вашем банковском счете со стороны третьих лиц.
В случае если имеются предположения о раскрытии ПИН, персональных данных, позволяющих совершить неправомерные действия с Вашим банковским счетом, а также, если банковская карта была утрачена, необходимо немедленно обратиться в кредитную организацию - эмитент банковской карты (кредитную организацию, выдавшую банковскую карту) и следовать указаниям сотрудника данной кредитной организации. До момента обращения в кредитную организацию - эмитент банковской карты Вы несете риск, связанный с несанкционированным списанием денежных средств с Вашего банковского счета.

**Рекомендации при совершении операций
с банковской картой в банкомате**

1. Осуществляйте операции с использованием банкоматов, установленных в безопасных местах (например, в государственных учреждениях, подразделениях банков, крупных торговых комплексах, гостиницах, аэропортах и т.п.).
2. Не используйте устройства, которые требуют ввода ПИН для доступа в помещение, где расположен банкомат.
3. В случае если поблизости от банкомата находятся подозрительные лица, следует выбрать более подходящее время для использования банкомата или воспользоваться другим банкоматом.
4. Перед использованием банкомата осмотрите его на наличие дополнительных устройств, не соответствующих его конструкции и расположенных в месте набора ПИН и в месте (прорезь), предназначенном для приема карт (например, наличие неровно установленной клавиатуры набора ПИН). В указанном случае воздержитесь от использования такого банкомата.
5. В случае если клавиатура или место для приема карт банкомата оборудованы дополнительными устройствами, не соответствующими его конструкции, воздержитесь от использования банковской карты в данном банкомате и сообщите о своих подозрениях сотрудникам кредитной организации по телефону, указанному на банкомате.
6. Не применяйте физическую силу, чтобы вставить банковскую карту в банкомат. Если банковская карта не вставляется, воздержитесь от использования такого банкомата.
7. Набирайте ПИН таким образом, чтобы люди, находящиеся в непосредственной близости, не смогли его увидеть. При наборе ПИН прикрывайте клавиатуру рукой.
8. В случае если банкомат работает некорректно (например, долгое время находится в режиме ожидания, самопроизвольно перезагружается), следует отказаться от использования такого банкомата, отменить текущую операцию, нажав на клавиатуре кнопку "Отмена", и дождаться возврата банковской карты.
9. После получения наличных денежных средств в банкомате следует пересчитать банкноты поштучно, убедиться в том, что банковская карта была возвращена банкоматом, дождаться выдачи квитанции при ее запросе, затем положить их в сумку (кошелек, карман) и только после этого отходить от банкомата.

ООО «АТБ» Банк

123007, г.Москва, 1-я Магистральная улица, д.13, стр.2.

Телефон справочной службы: +7 (495) 232 3723 круглосуточно,

а также в будние дни с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут по Московскому времени +7 (495) 730 5115

10. Следует сохранять распечатанные банкоматом квитанции для последующей сверки указанных в них сумм с выпиской по банковскому счету.

11. Не прислушивайтесь к советам третьих лиц, а также не принимайте их помощь при проведении операций с банковской картой в банкоматах.

12. Если при проведении операций с банковской картой в банкомате банкомат не возвращает банковскую карту, следует позвонить в кредитную организацию по телефону, указанному на банкомате, и объяснить обстоятельства произошедшего, а также следует обратиться в кредитную организацию - эмитент банковской карты (кредитную организацию, выдавшую банковскую карту) и далее следовать инструкциям сотрудника кредитной организации.

Рекомендации при использовании банковской карты для безналичной оплаты товаров и услуг

1. Не используйте банковские карты в организациях торговли и услуг, не вызывающих доверия.

2. Требуйте проведения операций с банковской картой только в Вашем присутствии. Это необходимо в целях снижения риска неправомерного получения Ваших персональных данных, указанных на банковской карте.

3. При использовании банковской карты для оплаты товаров и услуг кассир может потребовать от владельца банковской карты предоставить паспорт, подписать чек или ввести ПИН. Перед набором ПИН следует убедиться в том, что люди, находящиеся в непосредственной близости, не смогут его увидеть. Перед тем как подписать чек, в обязательном порядке проверьте сумму, указанную на чеке.

4. В случае если при попытке оплаты банковской картой имела место "неуспешная" операция, следует сохранить один экземпляр выданного терминалом чека для последующей проверки на отсутствие указанной операции в выписке по банковскому счету.

Рекомендации при совершении операций с банковской картой через сеть Интернет

1. Не используйте ПИН при заказе товаров и услуг через сеть Интернет, а также по телефону/факсу.

2. Не сообщайте персональные данные или информацию о банковской(ом) карте (счете) через сеть Интернет, например ПИН, пароли доступа к ресурсам банка, кредитные лимиты, историю операций, персональные данные.

3. С целью предотвращения неправомерных действий по снятию всей суммы денежных средств с банковского счета рекомендуется для оплаты покупок в сети Интернет использовать отдельную банковскую карту (так называемую виртуальную карту) с предельным лимитом, предназначенную только для указанной цели и не позволяющую проводить с ее использованием операции в организациях торговли и услуг.

4. Следует пользоваться интернет-сайтами только известных и проверенных организаций торговли и услуг.

5. Обратите внимание на поддержку сайтами, на которых вы совершаете покупки, технологии 3D-Secure (наличие данной технологии обозначено на сайтах логотипами Verified by Visa и MasterCard SecureCode). Данная технология позволяет подтвердить совершаемую Вами операцию одноразовым паролем, который Вы получите на мобильный телефон.

6. Обязательно убедитесь в правильности адресов интернет-сайтов, к которым подключаетесь и на которых собираетесь совершить покупки, т.к. похожие адреса могут использоваться для осуществления неправомерных действий.

7. Рекомендуется совершать покупки только со своего компьютера в целях сохранения конфиденциальности персональных данных и (или) информации о банковской(ом) карте (счете).

В случае если покупка совершается с использованием чужого компьютера, не рекомендуется сохранять на нем персональные данные и другую информацию, а после завершения всех операций нужно убедиться, что персональные данные и другая информация не сохранились (вновь загрузив в браузере web-страницу продавца, на которой совершались покупки).

8. Установите на свой компьютер антивирусное программное обеспечение и регулярно производите его обновление и обновление других используемых Вами программных продуктов (операционной системы и прикладных программ), это может защитить Вас от проникновения вредоносного программного обеспечения.

ВНИМАНИЕ!

Более подробную информацию вы можете найти на нашем сайте www.atbbank.ru